



Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
tel. 32 277 61 00
www.szpitalzabrze.pl
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 184. 784 100,00 zł
NIP 648-270-05-83
REGON 241127857
KRS 0000328484

Prezes Zarządu
tel. 32 277 61 02

Dyrektor ds. Medycznych
tel. 32 277 61 02

Pielęgniarka Naczelna
tel. 32 277 61 16

Dyrektor ds. Organizacyjnych
tel. 32 277 61 00

Dyrektor ds. Finansowych
tel. 32 277 61 02

Dyrektor ds. Techniczno-
Administracyjnych
tel. 32 277 61 02

Główny Księgowy
tel. 32 277 61 11

Dział Organizacji Usług Medycznych
i Statystyki
tel. 32 277 61 04

Dział Ekonomiczno-Finansowy
tel. 32 277 61 12

Sekcja Płac
tel. 32 277 61 13

Dział Kadr
tel. 32 277 61 20

Biuro Prawne
tel. 32 277 62 03

Dział Administracji Zamówień
i Logistyki
tel. 32 277 61 24

Dział Planowania i Rozliczeń Usług
Personelu Medycznego
tel. 32 277 61 21

Dział Techniczno-Gospodarczy
tel. 32 277 61 23

zatrudni na stanowisko:
KSIĘGOWA/KSIĘGOWY
W DZIALE EKONOMICZNO-FINANSOWYM

Zakres zadań:

1. prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia;
2. dekretacja, weryfikacja i księgowanie w systemie finansowo-księgowym dokumentów dotyczących przyjęcia i likwidacji środków trwałych;
3. naliczanie i księgowanie amortyzacji składników majątku;
4. wycena i rozliczanie inwentaryzacji;
5. przygotowywanie danych w zakresie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz praw do użytkowania na potrzeby sprawozdań, raportów i analiz;
6. dekretacja, weryfikacja i księgowanie w systemie finansowo-księgowym faktur zakupowych;
7. rozliczanie kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącego podmiotów leczniczych;
8. ewidencjonowanie, weryfikacja i nadzór nad aktualizacją kluczy podziałowych;
9. wyodrębnienie i aktualizacja ośrodków powstawania kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi;
10. aktywny udział w zamykaniu miesiąca/roku księgowego oraz pracach tzw. bilansowych;
11. wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową.

Wymagania:

1. wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub pokrewne oraz minimum dwuletni staż pracy w dziale księgowości,
2. znajomość zagadnień księgowych w zakresie środków trwałych,
3. znajomość programów finansowo-księgowych w podmiotach leczniczych – mile widziane,
4. biegła znajomość programu MS OFFICE,
5. zdolności organizacyjne, rzetelność, dokładność w wykonywaniu obowiązków, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność,
6. chęć nauki i przyswajania wiedzy.

Oferujemy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. fundusz socjalny,
3. ubezpieczenie grupowe,
4. kartę MultiSport,
5. przyjazne środowisko pracy,
6. pracę w dynamicznie rozwijającej się placówce o ugruntowanej pozycji na rynku,
7. możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: **sekretariat@szpitalzabrze.pl** w temacie wiadomości wpisując: „**Rekrutacja na stanowisko: Księgowa/Księgowy**” z dopiskiem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, jak również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*”.

Osobą upoważnioną z ramienia Szpitala, w celu udzielania niezbędnych informacji związanych z przedmiotowym ogłoszeniem jest:

- Adrianna Wybranowska – Kierownik Działu Kadr i Płac, tel: 32 277 61 19

Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.